

## **FGV/SB/BMHS - PLANO DE CONTINGÊNCIA**

O Plano de contingência da Biblioteca Mario Henrique Simonsen (BMHS) , do Sistema de Bibliotecas da Fundação Getúlio Vargas-RJ (FGV-SB) é o instrumento que fornece antecipadamente, informação necessária sobre os procedimentos a serem adotados em situações de emergência.

### **Objetivo**

Estabelecer meios para atingir a excelência na qualidade de serviços prestados pela biblioteca - garantindo que a informação esteja sempre disponível.

A BMHS procederá ao controle do seu acervo empregando métodos quantitativos e qualitativos, observando seus recursos orçamentários, de forma a adquirir qualquer tipo de material bibliográfico: físico, digital e multimídia proporcionando a compatibilização ao projeto pedagógico das Escolas FGV - acervo necessário ao número de vagas autorizadas.

### **Medidas preventivas (procedimentos de contingência)**

- **No acervo bibliográfico**

- ✓ Gerenciar de modo a atualizar a quantidade de exemplares e/ou assinaturas demandadas, através de aquisições e renovação de assinaturas de periódicos, de bases de dados, restauração e encadernação do acervo impresso (medidas de controle, prevenção e conservação do acervo)
- ✓ Avaliar a utilização do acervo pelos usuários, quantidade e publicações solicitadas por empréstimo e consulta local (relatório estatístico e de acervo).
- ✓ Suprir os programas de ensino de graduação e pós-graduação da FGV/RJ
- ✓ Dar apoio aos programas de pesquisa e extensão das Escolas e Unidades FGV-RJ
- ✓ Selecionar publicações recebidas por doação e/ou permuta (intercâmbio bibliográfico)
- ✓ Atendimento, via Serviço de Empréstimo entre Bibliotecas FGV e bibliotecas parceiras (credenciadas no Sistema da Biblioteca)
- ✓ Serviço de fotocópia e digitalização.
- ✓ Capacitação de usuários no uso de recursos informacionais (acervo bibliográfico e impresso)

- **No suporte técnico**

- ✓ **Recorrer à TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação) FGV** para solucionar problemas relativos ao uso e/ou à manutenção dos computadores , assim como : acesso à Internet, contas de acesso FGV, laboratório, bases de dados)

Os ajustes e/ou alterações na configuração dos equipamentos devem ser feitas por meio dos funcionários da TIC pelo **ramal 6030 e/ou Portal TIC na intranet**

- ✓ **Recorrer à SOPs ( Superintendência de Operações e Serviços ) FGV**, para solucionar problemas relativos à manutenção predial : limpeza, iluminação, hidráulica, climatização e segurança.

Os ajustes e/ou alterações na configuração dos equipamentos devem ser feitas por meio dos funcionários da SOPs pelo **r: 6919**

- ✓ **Recorrer à CIPA (Comissão Interna de Prevenção à Acidente )** , em caso de prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, o tornando compatível permanentemente com a preservação da vida e a promoção de saúde do trabalhador

Para maiores informações e/ou esclarecimento , pelo **r. 6955:**

- ✓ **Recorrer à SESMT (Serviços Especializados em Engenharia da Segurança e Medicina do trabalho )** - serviço médico

Para maiores informações e/ou esclarecimentos , pelo **r. 5987**